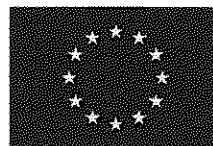




ΑΙΤΩΛΙΑ

ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Θάλασσας και Αλιείας

Ενδιάμεσος Φορέας Αιτωλική Αναπτυξιακή Α.Ε.

Ο.Τ.Α.

Ταχ. Δ/ση: Εθνική Οδός Αντιρρίου Ναυπάκτου

Ταχ. Κώδικας: 30200

Πληροφορίες: Κος Μιχαλόπουλος

Τηλέφωνο: 2634038114

Fax : 2634038552

Email : gd@aitoliki.gr

Ναύπακτος 27/11/2020

Α.Π.: 295

Προς: Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο  
Ξηρομέρου

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης «Αποξήλωση ασφαλτικού και κατασκευή νέου σταμπωτού δαπέδου σε τμήμα παραλιακού μετώπου Αστακού» με Κωδικό ΟΠΣ 5073432 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020»

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2014, όπως ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαΐου 2014, και ειδικότερα τα άρθρα 62.1.β και 63.1.
3. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει,
4. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2015) 7417 / 23.10.2015 που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/ Β/ 31.12.2018), αντικατάσταση της με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) Υπουργική Απόφαση για την Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ),
6. Την με αρ. πρωτ. 1393/25-10-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ του άρθρου 62 του ν. 4314/2014 και κατάργηση της αρ. 341509/26.11.2008 (ΦΕΚ 2437/Β'/2008)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

#### **ΚΩΔ ΟΠΣ :**

Έντυπο: Ε.Ι.2\_5

Έκδοση: 3<sup>η</sup>

Ημ/νια Έκδοσης: 27.04.2018



7. Την με αριθμ. 1177/01.08.2017 ΥΑ (ΦΕΚ 3163/Β/12.09.2017) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020» όπως τροποποιείται και ισχύει.
8. Την με αριθμ. 04/18-04-2018 συνεδρίαση της ΕΔΠ CLLD/LEADER Αιτωλικής αναπτυξιακής, σχετικά με την έγκριση του οργανογράμματος του ΕΦΔ και την κατανομή αρμοδιοτήτων.
9. Την με αριθ. 13/9-10-2019 (1ο θέμα) συνεδρίαση της ΕΔΠ CLLD/LEADER Αιτωλικής αναπτυξιακής, περί συγκρότησής της σε σώμα,
10. Την με αρ. πρωτ. 2898/01-08-2018 (ΦΕΚ 3503Β/21-08-2018) Υπουργική Απόφαση, με την οποία εκχωρούνται στην εταιρία Αιτωλική Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα για δράσεις του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014 – 2020,
11. Την υπ' αριθ. 730/26.03.2019 Απόφαση «Έγκριση κριτηρίων επιλογής πράξεων ανά μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας» με την οποία εγκρίθηκαν με γραπτή διαδικασία από την Επι. Παρακολούθησης του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας 2014 -2020, η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων Δημοσίου χαρακτήρα της Προτεραιότητας 4 «Αύξηση της απασχόλησης και της εδαφικής συνοχής», Μέτρο 8.3.3: Άρθρο 63 του Καν. (ΕΕ) 508/14, «Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης» (για παρεμβάσεις δημόσιου χαρακτήρα), όπως αυτά ισχύουν,
12. Την με αρ. πρωτ. 99/14-04-2020 πρόσκληση της Αιτωλικής Αναπτυξιακής Α.Ε. ΟΤΑ για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 4 «Αύξηση της απασχόλησης και της εδαφική συνοχής» και στο Μέτρο 02 «Άρθρο 63 Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης (συμπ. οι δαπάνες λειτουργίας και ο συντονισμός)» και τις με αρ. πρωτ. 156/09-07-2020, 190/08-09-2020 τροποποιήσεις της,
13. Το με ID 114424 – 06/10/2020 – ώρα: 10:42πμ Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ξηρομέρου, προς την Αιτωλική Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Αλιεία και Θάλασσα 2014-2020»,
14. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης και στον Πίνακα Οριστικής Κατάταξης των προτάσεων που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ –ΕΣΠΑ
15. Την με αρ. πρωτ. 292/26-11-2020 θετική εισήγηση του διευθυντή της Αιτωλικής Αναπτυξιακής Α.Ε. ΟΤΑ
16. Την με αρ. 29/27-11-2020 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER της Αιτωλικής Αναπτυξιακής Α.Ε. ΟΤΑ περί έγκρισης των οριστικών αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

#### Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «**Αποξήλωση ασφαλτικού και κατασκευή νέου σταμπωτού δαπέδου σε τμήμα παραλιακού μετώπου Αστακού**» στην Ενωσιακή Προτεραιότητα 4 «Αύξηση της απασχόλησης και της εδαφική συνοχής» και στο Μέτρο 02 «Άρθρο 63 Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης (συμπ. οι δαπάνες λειτουργίας και ο συντονισμός)» του Ε.Π. «Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020».

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ).

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης / MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5073432</b>
--------------------------------------	----------------

#### ΚΩΔ ΟΠΣ :

Έντυπο: Ε.Ι.2\_5

Έκδοση: 3<sup>η</sup>

Ημ/νια Έκδοσης: 27.04.2018



Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ  
2014 - 2020

-2-



<b>2.Δικαιούχος:</b>	Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ξηρομέρου
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	1082124
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	
<p>Το προτεινόμενο έργο αφορά στην αποξήλωση ασφαλικών του υπάρχοντος παραλιακού μετώπου Αστακού και τοποθέτηση νέου σταμπωτού δαπέδου, στο τμήμα μεταξύ των Οικοδομικών Τετραγώνων 151 (από τη ράμπα προσάραξης των πλοίων) και 166 (προβλήτα λιμανιού), μήκους περίπου 195,00μ. και μέσου πλάτους 8,00μ, συνολικής επιφάνειας περίπου 1.600,00m<sup>2</sup>. Επίσης θα περιλαμβάνει και νέες δέστρες για την ασφαλή πρόσδεση των σκαφών, στις θέσεις που θα υποδειχτούν από την επίβλεψη, μετά την καθαίρεση του σκυροδέματος και την αποκάλυψη των πολλών δικτύων που διέρχονται από το λιμένα Αστακού.</p>	
<b>5. Παραδοτέα πράξης</b>	
<p>Νέο σταμπωτό δάπεδο επιφάνειας 1.600,00μ<sup>2</sup> και νέων δεστρών στο παραλιακό μέτωπο του Αστακού.</p>	

6α. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΣΩΝ				
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
O4.4	Αριθμός Έργων Δημοσίου Χαρακτήρα	Αριθμός	4.1	1

6β. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ				
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
R.4.4	Ωφελούμενος πληθυσμός από Πράξεις Δημοσίου Χαρακτήρα	Αριθμός	4.1	2.732,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
<b>7.</b>	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 27/11/2020
<b>8.</b>	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 15/08/2021
<b>9.</b>	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης (σύμβαση) του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως 11/01/2021

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ		3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
		ii. ΦΠΑ	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
	Α.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		

**ΚΩΔ ΟΠΣ :**

Έντυπο: Ε.Ι.2\_5  
Έκδοση: 3<sup>η</sup>  
Ημ/νια Έκδοσης: 27.04.2018



	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>
<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	B.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost)		
	B2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)		
	B.3. Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (Flat Rate Financing)		
	B.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **124.000,00€**

#### **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε **124.000,00€**.

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

<b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ</b>					
<b>ΚΩΔ. ΣΑ</b>	<b>ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)</b>	<b>Πρόταση εγγραφής</b>	<b>Ενεργός Ενάριθμος (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)</b>	<b>Π/Υ Υποέργων Προπαρασκευαστικών Ενεργειών</b>	<b>Σύνολο Π/Υ</b>
<b>E0861</b>	<b>2017ΣΕ08610016</b>		<b>ΝΑΙ</b>	<b>0,00</b>	<b>124.000,00€</b>

12. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ, ανέρχεται σε **124.000,00€**.

#### **ΚΩΔ ΟΠΣ :**

Έντυπο: Ε.Ι.2\_5  
Έκδοση: 3<sup>η</sup>  
Ημ/νια Έκδοσης: 27.04.2018

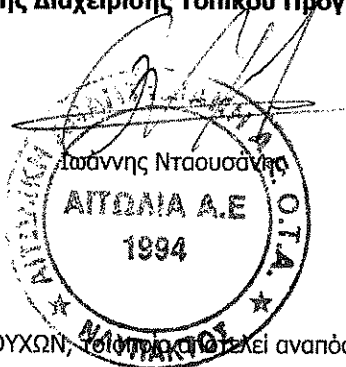


## Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

### Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER



### ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

### ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
2. ΥΠΑΑΤ – Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (κοινοποιείται ηλεκτρονικά)
3. ΕΥΣΕ - Εθνική Αρχή Συντονισμού (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής), Νίκης 10, 105 63, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
4. ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ (Μονάδες Α, Β1, Γ1) (κοινοποιείται ηλεκτρονικά)

#### ΚΩΔ ΟΠΣ :

Έντυπο: Ε.Ι.2\_5  
Έκδοση: 3<sup>η</sup>  
Ημ/νία Έκδοσης: 27.04.2018



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ξηρομέρου» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη σειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 9 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από τον ΕΦ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα τον ΕΦ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου

#### ΚΩΔ ΟΠΣ :

Έντυπο: Ε.Ι.2\_5  
Έκδοση: 3<sup>η</sup>  
Ημ/νια Έκδοσης: 27.04.2018



αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

#### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

#### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. και ο ΕΦ, στις διαδικτυακές πύλες [www.alieia.gr](http://www.alieia.gr) και [www.aitoliki.gr](http://www.aitoliki.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 119 και στο Παράρτημα V του Καν. 508/2014, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (i) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας που συμπεριλαμβάνονται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, ανάλογες με το μέγεθος της πράξης, για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τους στόχους της πράξης και την υποστήριξη της Ένωσης στην πράξη.

Όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας που παρέχει ο δικαιούχος αναγνωρίζουν τη στήριξη της πράξης από τα Ταμεία, προβάλλοντας:

- α) το έμβλημα της Ένωσης μαζί με αναφορά στην Ένωση, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 763/2014·
- β) αναφορά στο Ταμείο που στηρίζει την πράξη.

Οι ελάχιστες δραστηριότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης του κοινού σχετικά με την στήριξη που έχει λάβει ο δικαιούχος από το Ταμείο είναι:

- Ανάρτηση προσωρινής πινακίδας, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- Τοποθέτηση μόνιμης αναμνηστικής πλάκας ή πινακίδας σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.  
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 763/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- Τοποθέτηση μίας αφίσας με πληροφόρηση σχετικά με το έργο (ελάχιστο μέγεθος Α3) που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο, για πράξεις με συνολική δημόσια δαπάνη κάτω των 500.000 ευρώ.

#### ΚΩΔ ΟΠΣ :

Έντυπο: Ε.Ι.2\_5  
Έκδοση: 3<sup>η</sup>  
Ημ/νια Έκδοσης: 27.04.2018



## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον ΕΦ το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον ΕΦ.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από τον ΕΦ ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ.

---

### ΚΩΔ ΟΠΣ :

Έντυπο: Ε.Ι.2\_5

Έκδοση: 3<sup>η</sup>

Ημ/νια Έκδοσης: 27.04.2018

